



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS  
PICHINCHA - ECUADOR**

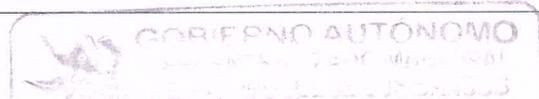
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES PREVIAS Y DURANTE EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

ACTIVIDADES	DIRECCIONES RESPONSABLES (Directores a cargo)	PERSONAL RESPONSABLES	Personal de Apoyo	TAREAS	
INVITACIONES	DIR. DESARROLLO COMUNITARIO	Tlgo. Geovanny Rojas		<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de diseño e impresión de invitaciones y material informativo.</li> </ul>	
	DIR. OBRAS PÚBLICAS	Ing. Pedro Medina	Cuadrilla Municipal designada para el evento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecantamiento de la Cancha El Cisne</li> <li>Colocación de sillas y mesas</li> </ul>	
	DIR. PLANIFICACION T	Ing. Vilma Agualsaca		<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de Área Técnica</li> <li>Entrega de invitaciones cabecera cantonal</li> </ul>	
	DIR. DESARROLLO COMUNITARIO	Sr. Felipe Mosquera Lcda. Mariela Guamaní			<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de cuñas y perifoneo</li> <li>Cubrir el evento con fotografía y video</li> </ul>
		Ing, Sonia Barzallo	Cuadrilla Municipal designada para el evento		<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de Invitaciones Recintos</li> <li>Desarrollo de Cuñas publicitarias para el evento</li> <li>Colocación de sillas y mesas</li> <li>Manteles sillas y mesas</li> </ul>
LOGISTICA	DIR. ADMINISTRATIVA	Lcdo. Byron Mejía		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vehículos para Perifoneo y entrega de invitaciones</li> <li>Coordinación de Sonido</li> <li>Personal y Equipo de amplificación y reproducción para el evento.</li> </ul>	
	JEFATURA DE CULTURA	Ing. Julio Chicaiza	Ing. Francisco Riofrío Sr. David Plasencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación del equipo de sonido</li> <li>Tener los himnos en audio: Del País y del Cantón.</li> </ul>	
	SECRETARIA GENERAL DIRECCIÓN DE UATH	Abg. Carlos Andrés Chacón Ing. Rafael Mesías		<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación del equipo de protocolo.</li> </ul>	

**MESAS TEMÁTICAS**

MESA	EJE DE TRABAJO	MODERADOR DE MESA	PERSONAL PARA SISTEMATIZACION	PERSONAL DE APOYO POR MESA
1	Eje Ambiental	Ing. Vanessa Salcedo	Ing. Alba Fernández Ing. Karina Sandoval Lcda. Fernanda Villamil	Sr. Luis Yánez
2	Eje Sociocultural – Eje Económico P.	Ing. Sonia Barsallo	Ing. Marianela Tapia Ing. Julio Chicaiza	Dra. Letty Lara Sra. Annabel Mejía
3	Eje Ordenamiento Territorial – Eje Movilidad, Energía y Conectividad	Ing. Vilma Agualsaca Ing. Pedro Medina	Ing. Amparito Girón Tlga. Andrea Freire Ing. Carlos Castro	Ing. Pedro Medina Lcdo. Anelio Jaramillo Arq. Rocío Mantuano Arq. Eder Fernández
4	Eje Gestión Territorial	Lcdo. Byron Mejía	Ing. Francisco Riofrío	Abg. Carlos Andrés Chacón Ing. Carmela Asipuela
5	Sugerencias y Comentarios para la Alcaldía	Sra. María Balencia	Ing. María Pesantez	Abg. Carlos Andrés Chacón

Nota: En cada mesa temática será responsable de tener una computadora, pantalla e infocus para la proyección de información.





**METODOLOGIA DE TRABAJO DE LAS MESAS DE DIALOGO**

	Se conformará 5 mesas temáticas de acuerdo lo establecido en Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial con los siguientes ejes: MESA 1: EJE AMBIENTAL
1	MESA 2: EJE SOCIOCULTURAL Y EJE ECONÓMICO PRODUCTIVO MESA 3: EJE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EJE MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD. MESA 4: EJE GESTION TERRITORIAL MESA 5: SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL
2	Cada Mesa de dialogo estará moderada por un Director y acompañado de su equipo técnico; que realizará la sistematización de recomendaciones y observaciones emitidas por la ciudadanía
3	Por cada Mesa se designara a un representante de la ciudadanía que liderará el dialogo.
4	El Moderador/a presentará un resumen de la gestión institución por ámbito de competencia. (10 minutos)
5	Los participantes analizarán la información recibida y emitirán su evaluación a través de tarjetas (una por participante) en donde escribirán las propuestas para mejorar los resultados alcanzados y sus compromisos como ciudadanía. (20 minutos).
6	Sistematización de información de todas las mesas para presentación (10 minutos)





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS  
PICHINCHA - ECUADOR**

**MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS**

Nombres y Apellidos del/la ciudadano/a y Barrio, Institución o recinto al que representa	Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS  
PICHINCHA - ECUADOR**

**MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS**

Nombres y Apellidos del/la ciudadano/a y Barrio, Institución o recinto al que representa	Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos